

## **ARBETSORDNING FÖR VALBEREDNING**

### **REJLERS AB (publ)**

*Arbetsordningen skall årligen genomgå i samband med bolagets årsstämma.*

## 1. Konstituerande möte

Valberedningen skall inom sig utse en ordförande. I samband med detta konstituerande möte skall valberedningen även fastsälla arbetsordningen inför kommande årsstämma.

## 2. Arbetsuppgifter

Valberedningen skall till Bolagets årsstämma lämna förslag om:

- 2.1. Person att vara ordförande på årsstämma
- 2.2. Lämna förslag om antal styrelseledamöter respektive suppleanter.
- 2.3. Lämna förslag om val av Styrelseordförande
- 2.4. Lämna förslag om val av övriga styrelseledamöter respektive suppleanter.
- 2.5. Lämna förslag till val av revisor.
- 2.6. Lämna förslag om styrelsearvode till styrelseordförande respektive övriga ledamöter.
- 2.7. Eventuell ersättning för utskottsarbete
- 2.8. Arvodering till Bolagets revisorer.

## 3. Utvärdering och kravprofiler

Valberedningen skall utvärdera den nuvarande styrelsens sammansättning utifrån marknadens krav om oberoende samt bolagets situation.

Valberedningen skall fastställa kravprofil för nya ledamöter som behöver rekryteras.

## 4. Information

Valberedningen skall lämna en redogörelse för hur valberedningens arbete bedrivs samt kontaktinformation på Bolagets webbplats. Valberedningens förslag till val skall publiceras på Bolagets webbplats samt i kallelsen till årsstämman.

Valberedningens ordförande skall närvara på årsstämma och föredra dels hur arbetet i valberedningen bedrivits dels valberedningens förslag till beslut.

## 5. Medverkan

Bolaget skall på begäran från valberedningen ställa personella resurser till förfogande som såsom sekreterarfunktion för att underlätta valberedningens arbete. Vid behov skall bolaget även svara för skäligena kostnader som av valberedningen bedöms som nödvändiga för att fullgöra sitt uppdrag.