

**KONCERNPOLICY**  
**REJLERS AB**

**UPPFÖRANDEKOD**

<b>Utarbetad av</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Revisionsdatum</b>
Head of Sustainability / Quality and Sustainability Board	Head of Sustainability	19 mars 2026

<b>Godkänd av</b>	<b>Date</b>
Styrelsen för Rejlers AB	29 april 2026

## 1. BAKGRUND

Rejlers är en av Nordens ledande teknikkonsulter. Med spetskompetens hjälper vi företag, myndigheter och andra organisationer att möta morgondagens samhällsutmaningar. Våra tjänster är viktiga byggstenar för att uppnå ett hållbart samhälle. Sedan bolaget grundades 1942, har Rejlers framgång byggts på förmågan att ständigt lära nytt. Vår vision "Home of the learning minds" vägleder oss till kontinuerligt lärande, utveckling och tillväxt. Vi tillhandahåller spetskompetens inom teknikområden som t.ex. energi, industri, infrastruktur och fastigheter. Vår verksamhet ställer stora krav på oss att agera ansvarsfullt i alla situationer. Därför är det viktigt att vi bidrar till en hållbar utveckling där affärsetik, åtgärder mot korruption samt arbetet för miljö, mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden spelar en avgörande roll. Varje dag kommer vi att bidra till att göra världen till en bättre plats – för våra kunder, medarbetare, ägare och de samhällen där vi verkar genom att sprida vår kunskap.

## 2. SÅ ADDERAR REJLERS VÄRDE

Vi strävar efter att överträffa kundernas förväntningar och bli belönade med bestående förtroende. Med helhetsperspektiv och spetskompetens inom de senaste tekniklösningarna och en minskad miljöpåverkan är vi fast beslutna att kombinera kontinuerlig innovation med respekt för vår planet och samtidigt tillföra värde till våra kunders och partners verksamhet. Vi välkomnar krävande uppdrag och litar på engagemanget hos våra talangfulla medarbetare, som är övertygade om det alltid finns bättre lösningar. Vi levererar affärsvärde genom årtionden av erfarenhet, kombinerad kompetens och marknadsinsikter.

## 3. SYFTE

Rejlers uppförandekod syftar till att beskriva våra krav och förväntningar på vårt eget beteende och uppförande, samt hur vi beter oss mot varandra och världen omkring oss, både som företag och som medarbetare. Detta är vårt sätt att bidra till hög affärsetik och en hållbar utveckling. Uppförandekoden är grunden för vår etiska kultur och definierar kärnan i vårt affärsbeteende.

## 4. TILLÄMPNING AV POLICYN

Uppförandekoden och dess bilagor gäller alla anställda och alla som agerar på uppdrag av Rejlers, inklusive direktion och styrelse.

Uppförandekoden beskrivs mer i detalj i följande separata policydokument:

- Policy för affärsetik
- Policy för motverkande av diskriminering
- Miljöpolicy
- Policy för informationssäkerhet
- Policy för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen
- Rese- och mötespolicy
- Kvalitetspolicy

## 5. VAD FÖRVÄNTAS AV OSS

<b>Styrelsen</b>	Beslutar om uppförandekoden inom koncernen.
<b>VD</b>	Ansvarar för att uppförandekoden finns tillgänglig inom koncernen och för att handlingsplaner och rutiner för efterlevnad av koden dokumenteras (även alla situationer när den nämnda koden inte följs).
<b>Ledare</b>	Utöver styrelsens och vd:s yttersta ansvar är det även varje chefs ansvar att se till att innehållet och andan i denna uppförandekod och dess bilagor kommuniceras, förstås och efterlevs inom organisationen och av Rejlers leverantörer, partners och kunder.
<b>Alla medarbetare</b>	Alla medarbetare har ett ansvar att hålla sig à jour med och uppfylla kundens krav, gällande lagstiftning och regelverk samt kraven i denna uppförandekod och dess bilagor. Eventuella överträdelser ska rapporteras till ledningen eller i visselblåsarsystemet.
<b>Affärspartners</b>	Vi förväntar oss att våra affärspartners uppfyller våra standarder och respekterar våra koder och etiska värderingar när de arbetar med eller för oss, och vi har en separat uppförandekod för våra leverantörer.

## 6. ÖVERGRIPANDE MÅL

Målen för denna policy är att klargöra och att fastställa det ansvarsfulla agerande som koncernen definierat så att de som omfattas av policyn agerar i enlighet med policyn och undviker icke acceptabla ageranden och beslut.

Vår uppförandekod bygger på våra tre huvudprinciper:

### **Open source culture**

Med en kunskapskultur och en nyfiken inställning lär vi oss ständigt nya saker, både av varandra och genom våra uppdrag. Vi delar villigt med oss av våra kunskaper och insikter från alla områden vi verkar inom. Med den senaste tekniken och vår omfattande expertis, ger vi våra kunder ny kunskap och hjälper dem att göra val som bidrar till en hållbar framtid.

### **Love the challenge**

Vi antar stora utmaningar med entusiasm och möter dem med innovativa lösningar som kanske aldrig tidigare skådats. Kunskapen vi bygger upp används i hela verksamheten och förbereder våra kunder på vad som väntar runt hörnet. Ingen utmaning är större än att bygga ett hållbart samhälle. Att söka lösningar som håller över tid ligger i vårt DNA och vi vill gå i bräschen för denna omvandling.

### **Brilliant networks**

Både Rejlers som företag och våra medarbetare som individer drar nytta av nätverk som leder till att vi kan förena det mindre företagets snabbhet och anpassningsförmåga med storskalig expertis. Genom vårt unika partnernetverk skräddarsyr vi lösningar för att möta kundernas specifika behov och våra många kontakter inom såväl näringsliv som akademi ger oss den senaste kunskapen om ny och hållbar teknik.

## 7. MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Rejlers stödjer och respekterar de tio principerna om mänskliga rättigheter i FN:s Global Compact:

1. Stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter.
2. Se till att företaget inte är delaktigt i brott mot de mänskliga rättigheterna.
3. Upprätthålla föreningsfriheten och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar.
4. Avskaffa alla former av tvångsarbete.
5. Avskaffa barnarbete.
6. Avskaffa diskriminering avseende anställning och yrke.
7. Stödja en försiktighetsstrategi för miljöutmaningar.
8. Ta initiativ för att främja ett större miljöansvar.
9. Uppmuntra utveckling och spridning av miljövänlig teknik.
10. Arbeta mot korruption i alla dess former, inklusive utpressning och mutor.

Vi respekterar internationellt erkända mänskliga rättigheter, inklusive de som uttrycks i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s kärnkonventioner och deklARATIONEN om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet.

Rejlers respekterar allas rätt att bilda och/eller vara medlemmar i ett fackförbund som värnar om deras intressen som anställda och organiseras så att kollektiva eller individuella förhandlingar är möjliga. Vi respekterar också rätten att avstå från att vara medlem i en fackförening.

Rejlers ska inte använda någon form av tvångsarbete eller obligatoriskt arbete, och ska strikt förbjuda alla former av slaveri eller människohandel.

## 8. AFFÄRETISKA PRINCIPER

Rejlers affärsverksamhet bygger på höga etiska standarder. I varje land där vi är aktiva gör vi affärer inom ramen för lagar, förordningar och internationella konventioner.

Vi är pålitliga och ärliga i vår interaktion med kunder och lever upp till de avtal och åtaganden vi har förpliktigt oss till. Våra kunder ska känna sig trygga och veta att vi alltid gör vårt yttersta för att vårt gemensamma affärsprojekt ska bli så framgångsrikt som möjligt.

Rejlers deltar inte i eller stöder några korrupta åtgärder. Vi accepterar inte några leverantörer eller samarbetspartners som erbjuder mutor och vi kommer att vidta nödvändiga åtgärder om sådant beteende upptäcks.

För att undvika intressekonflikter, är nära relationer mellan kollegor som befinner sig i en beroendeställning av varandra inte tillåtet. Vi strävar efter transparens. Därför bör arbetstagare informera arbetsgivaren om relationer som kan påverka arbetet.

Rejlers intar inte någon partipolitisk ståndpunkt. Vi ger inte ekonomiskt eller annat stöd eller stöd till enskilda politiker eller politiska partier.

Rejlers medarbetare och samarbetspartners ska upprätthålla strikt sekretess vad gäller information och affärshemligheter avseende Rejlers nuvarande och framtida affärsverksamhet.

Följande områden täcks av vår policy för affärsetik:

- 
- Konkurrensrätt
  - Pengatvätt
  - Beskattning
  - Korruption
  - Sysselsättning och arbetsmarknadsrelationer
  - Mänskliga rättigheter och transparens
  - Gåvor, donationer och sponsring
  - Immateriella rättigheter
  - Förfalskade produkter
  - Ekonomiskt ansvar
  - Sanktioner och exportkontroll

## **9. MOTVERKA DISKRIMINERING**

Som arbetsgivare med ansvar för arbetsplatsen ska Rejlers präglas av respekt för individen. Hela organisationen ska genomsyras av vår grundläggande inställning till alla människors lika värde och rätten till lika behandling.

T.ex. avseende inflytande och ansvar, utformningen av arbetsplatsen, kontinuerlig fortbildning och löneutveckling, ska de sätt på vilka vi agerar gentemot våra medarbetare och samarbetspartners vara oberoende av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan övertygelse, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. Detsamma gäller för rekrytering. Mångfald är att föredra vid rekrytering.

På Rejlers arbetar vi för lika rättigheter gällande utnämningar, löner, befattningar, befordringar, disciplinära åtgärder och uppsägningar.

## **10. HÄLSA OCH SÄKERHET PÅ ARBETSPLATSEN**

Rejlers erbjuder en hälsosam, säker och trygg arbetsplats.

En bra ledning och ett funktionellt samarbete mellan arbetsgivare och anställda är avgörande för att skapa goda arbetsrelationer och för att ständigt kunna förbättra välbefinnandet och tryggheten på arbetsplatsen.

## **11. MILJÖ OCH HÅLLBARHET**

Rejlers har åtagit sig att skydda miljön och bidra till att förebygga klimatförändringar.

Vi ska arbeta internt och tillsammans med våra partners för att använda vår kompetens till att alltid skapa miljövänliga och hållbara lösningar.

## **12. KVALITET**

På Rejlers strävar vi efter att uppfylla och överträffa våra kunders förväntningar.

Ansvaret för kvalitet hos Rejlers delas av alla medarbetare och kräver att alla medarbetare deltar i arbetet för att säkerställa högkvalitativa resultat och för att arbeta mot ständiga förbättring inom kvalitet.

---

### **13. INFORMATIONSSÄKERHET**

Rejlers hanterar viktig och värdefull information, både åt sig själv och sina intressenter. Vårt mål är att kunderna och andra intressenter ska kunna lita helt på att vi hanterar information på ett säkert och korrekt sätt, enligt respektive affärsavtal, bästa praxis och gällande lagar.

Vi vinner förtroende genom att skydda alla personuppgifter och kunduppgifter. När vi hanterar personuppgifter om alla våra anställda och affärsdata om kunder är vi skyldiga att skydda dem och endast använda dem för legitima affärsändamål.

### **14. EXTERN KOMMUNIKATION**

Rejlers och dess anställda agerar alltid ansvarsfullt i vår externa kommunikation. Våra medarbetare uppmuntras att dela prestationer, lediga tjänster och projektinformation på sina sociala medieplattformar enligt överenskommelse med kunderna.

### **15. REGELEFTERLEVNAD**

Allmän efterlevnad av dessa regler diskuteras regelbundet och vi har utarbetat procedurer för att kontinuerligt identifiera och utvärdera efterlevnaden. Det finns även en "visselblåsar"-process för rapportering av eventuella oegentligheter. Denna tjänst hanteras helt och hållet av tredje part och följer stränga säkerhetskrav bland annat avseende visselblåsarens anonymitet.

Rejlers är enligt lag skyldiga att upprätta en hållbarhetsrapport i samband med årsredovisningen. I hållbarhetsrapporten ingår arbetet och framstegen inom områdena i denna uppförandekod.

### **16. UPPDATERING AV UPPFÖRANDEKODEN**

Denna policy har antagits av Rejlers AB:s styrelse och ska årligen granskas på initiativ av företagets hållbarhetschef.